

Unser Klient, der STARTPLATZ ist mehr als ein Startup-Inkubator & Coworking-Space. Er ist mit seinen zwei Standorten im Kölner Mediapark und im Düsseldorfer Medienhafen DER Treff- und Angelpunkt für die rheinische Gründerszene. Er ist das Herz des rheinischen Silicon Valleys, denn dort wird ein ganzheitliches Startup-Ökosystem implementiert. Es gilt Möglichkeiten zur Vernetzung zu anderen Startups, Experten und Investoren zu schaffen. Und das geschieht bei Sprechstunden, Workshops, Netzwerkevents sowie beim etablierten Rheinland-Pitch.

Wir bei Synnous sind der Meinung, dass ein Karrierestep beim STARTPLATZ zweifelsohne zu den „once in a lifetime opportunities“ zählt. Erst recht, wenn unsere Werkstudenten-Stelle und Deine Fähigkeiten und Talente ein passendes Match ausmachen. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/-e Werkstudenten/-in für den Standort Düsseldorf im folgendem Bereich:

Front Desk Management / Administration (TZ ca. 20 Std., m/w)

Deine Aufgaben:

- Du bist erster Ansprechpartner für unsere Startups und Gäste
- Empfang, Beratung und Betreuung von Mitgliedern und Gästen
- Du unterstützt das Office Management bei der Organisation/ Führung des Empfangsteams und hilfst bei administrativen Aufgaben rund um den STARTPLATZ
- Du unterstützt unser Community Management

Deine Qualifikationen:

- Du studierst derzeit in einem Bachelor- oder Masterstudiengang
- Du begeisterst Dich und hast Leidenschaft für Startups und die Gründerszene
- Du bist offen und freundlich im Umgang mit Menschen
- Du arbeitest gerne im Team
- Du hast gute Englischkenntnisse
- Du verfügst über gute Word, PowerPoint und Excel-Kenntnisse

Für den STARTPLATZ ist entscheidend, dass Du Lust an einer eigenständigen und dafür abwechslungsreichen und anspruchsvollen Aufgabe mit viel Handlungsfreiraum im Startup Umfeld hast. Du bekommst die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen, spannende Kontakte zu generieren und mit dem STARTPLATZ zu wachsen. Das sehr sympathische und hoch motivierte Team des STARTPLATZ unterstützt Dich sehr gerne. Deine Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten sind umfangreich vorhanden. Von Lean Management über SEO und Design Thinking kannst Du an allen Veranstaltungen und Workshops teilnehmen.

Bitte sende Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail unter Angabe Deines möglichen Eintrittstermins an jobs@synnous.de. Wir bitten um Dein Verständnis dafür, dass wir keine papierhaften Bewerbungsmappen zurücksenden. Deine Ansprechpartnerin ist Tahnee Degel. Sie steht Dir sehr gerne für Rückfragen zur Verfügung. Am besten kontaktierst Du sie per mail: jobs@synnous.de oder telefonisch unter: Tel.: +49 (0) 211 98471910.