

Bürokauffrau/-mann in Vollzeit oder Teilzeit (60-80%)

Unsere Vision

sapaso ist ein Kölner FinTech Startup und revolutioniert seit Anfang 2016 die Zahlungsabwicklung von Abo-Modellen (subscription economy). sapaso übernimmt mit einer smarten FinTech/SaaS-Lösung das komplette Zahlungsmanagement seiner Kunden wodurch Zahlungsausfälle komplett verhindert, stundenlanger Verwaltungsaufwand eingespart und die Kundenbindung verbessert wird. Wir übernehmen Zahlungsabwicklung, Mahnwesen und Forderungsmanagement. Dabei liegt der Fokus auf den gigantisch großen Märkten nicht-digitalisierter Unternehmen, welche noch keinen Zugang zu modernen Zahlungs-/Kommunikationsmethoden haben. In der ersten Wachstumsphase liegt der Fokus auf dem europäischen Fitnessmarkt, allein in Deutschland zahlen 10,5 Millionen Mitglieder monatlich ihren Beitrag. Wir wachsen schnell, sind ein hochmotiviertes Team, in dem auch erfahrene Startup-Veteranen mit Branchenkenntnis mitwirken, lieben die Herausforderung und bieten eine spannende Arbeitsatmosphäre direkt im Herzen von Köln am Hohenzollernring.

Zu Deinen Aufgaben gehört:

- Büroorganisation und allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Unterstützung der Geschäftsführung bei Terminkoordination, Präsentationen, Reisebuchungen
- Unterstützung des Recruiting: Personalplanung, Stellenbeschreibungen, Ausschreibung, Koordination von Interviews
- Personalverwaltung: Urlaubsplanung, vorbereitende Lohnbuchhaltung, Zeugnisse
- On-/Offboarding von neuen Mitarbeitern
- Vertragsablage und -management
- Abwicklung der Eingangs- und Ausgangspost

Dein Profil:

- Idealerweise eine Ausbildung zur Verwaltungsfachkraft, Bürokauffrau/ -mann oder vergleichbare berufliche Erfahrungen
- Nachweisbare Erfahrung in der Organisation eines Büros und idealerweise im Personalwesen
- Sehr gute PC-Kenntnisse (MS-Office, Internet)
- Organisationstalent und strukturiertes Arbeiten
- Hohe Eigenmotivation und Flexibilität
- Engagement, Zuverlässigkeit und eine sympathische Ausstrahlung
- Fließend in Deutsch und Englisch
- Die Bereitschaft zur Anwesenheit an vier Tagen in der Woche

Warum sapaso:

- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz mit anspruchsvollen, abwechslungsreichen Aufgaben
- Ein sehr gutes Arbeitsklima
- Gute Anbindung an den öffentlichen Verkehr
- Eine leistungsgerechte Bezahlung
- Eine unbefristete Stelle
- Perspektiven und Aufstiegschancen in einem wachsenden Unternehmen

Wir haben Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung inkl. des frühestmöglichen Startdatums an jobs@sapaso.de