

filmmakers

Office Manager/in: Social Media, Marketing, PR

Die Schauspielerdatenbank filmmakers.de sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n unbefristete/n neue/n Kollegin/en in Vollzeit mit Schwerpunkt PR, Marketing, Content Management.

Deine Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Betreuung unserer Social Media Kanäle (facebook & instagram)
- Recherche von Themen und Schreiben von Texten für unseren Blog (blog.filmmakers.de)
- Formulierung und Versand von Infomails an Schauspieler, Caster und Agenturen
- Planung und Durchführung von Events z. B. im Rahmen von Festivals
- Kommunikation mit und Beratung von Schauspielern, Castern und Agenturen per Mail sowie telefonisch
- Wir entwickeln uns ständig weiter, wodurch immer neue Tätigkeitsfelder entstehen. Wenn Du kreativ bist und Dich ein Thema interessiert, schnapp es Dir.

Du solltest:

- Interesse am Filmgeschäft, an Schauspielern und an neuen Medien haben
- Engagiert, zuverlässig, strukturiert und kreativ sein
- Mitdenken, gerne auch abseits bekannter Pfade
- Wissen, was ‚Hands on Mentalität‘ meint
- Gerne und gut schreiben und optimaler Weise (erste) Erfahrungen in der Bearbeitung digitaler Daten mitbringen (Office, Video-/Fotobearbeitung, Social Media...)
- Offen damit umgehen, wenn Du etwas noch nicht beherrschst. Man kann alles lernen.

Wenn Du daran interessiert bist ein tatkräftiges Mitglied unseres kleinen, familiären Teams zu werden und darin Deinen eigenen, kleinen Bereich selbstverantwortlich zu betreuen, freuen wir uns auf Deine Bewerbung an service@filmmakers.de
Bewerbungen von Berufseinsteigern oder Wiedereinsteigern sind so willkommen wie alle anderen, sofern Du Lust und Zeit hast uns längerfristig zu unterstützen.