

Assistenz für das Veranstaltungs- und BackOffice Management (Vollzeit)

Du kniest dich in Dinge rein, an die du glaubst? Du bist ein Teamplayer? Der Startup-Lifestyle fasziniert dich und du möchtest aktiv daran teilhaben? Dann bewirb dich jetzt für den Standort Köln!

Der STARTPLATZ bietet mehr als nur Coworking: Er ist zugleich Startup Inkubator und DER Treffpunkt für die rheinische Gründerszene. Auf rund 4.500 qm im Kölner Mediapark und 2.000 qm im Düsseldorfer Medienhafen unterstützen wir Startups bei der strategischen Weiterentwicklung ihrer Geschäftsideen, sei es durch Mentoring, Workshops der Startup Academy oder Expertensprechstunden. Der STARTPLATZ bietet Coworking-Spaces, Teambüros sowie Meeting- und Konferenzräume, in denen regelmäßig Netzwerk-Events, Konferenzen, Workshops und Startup-Pitches veranstaltet werden.

Deine Hauptaufgaben:

- Unterstützung im operativen Tagesgeschäft (Telefon-/Mail-Anfragen, Check-in/Check-Out von Gästen, Raumbuchungen, Bestellungen, etc.)
- Betreuung der Veranstaltungen: Angebote für Veranstaltungen/Tagungen kalkulieren und erstellen
- Fachliche Beratung und Betreuung der Veranstaltungen/Tagungen
- Koordination, Begleitung und Überwachung von Veranstaltungen
- Anfallende Tätigkeiten im BackOffice
- Getränkebestellungen
- Catering-Bestellungen

Deine Qualifikation:

- Dein Herz schlägt für die Startup-Szene
- Du bist offen und kommunikativ
- Du hast exzellente Umgangsformen sowie eine ausgeprägte Serviceorientierung, (Ausbildung als Veranstaltungskaufmann/-frau oder Hotelfachmann/-frau von Vorteil)
- Dich weisen eine hohe Flexibilität, Belastbarkeit und Eigenverantwortung aus
- Du arbeitest gerne im Team

Das bieten wir dir:

Für den STARTPLATZ ist entscheidend, dass du Lust an einer eigenständigen und dafür abwechslungsreichen sowie anspruchsvollen Aufgabe mit viel Handlungsfreiraum im Startup-Umfeld hast. Du bekommst die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen, spannende Kontakte zu knüpfen und mit dem STARTPLATZ zu wachsen. Das sehr sympathische und hoch motivierte Team unterstützt dich gerne. Deine Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten sind vielseitig: Von Lean Startup über SEO und Design Thinking kannst du an allen Veranstaltungen der Startup Academy teilnehmen.

Haben wir dein Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung per Mail an
[jobs@startplatz.de!](mailto:jobs@startplatz.de)

