



**raumvonwert** | Ohmstraße 3 | 63477 Maintal

**k/**apster

p +49 (0) 160 6915743

e info@klapster.de

w klapster.de

### **Wer wir sind**

Wir, **raumvonwert**, sind ein junges Unternehmen aus dem Bereich Möbel – und Produktdesign sowie Innenausbau. Wir sind kreative Köpfe mit einer großen Leidenschaft für ehrliches Handwerk und hochwertige Materialien. Gutes Design ist unsere Leidenschaft!

Mit unserer eigens entwickelten Klapptreppe Klapster haben wir nun eine absolute Weltneuheit erfunden. Unser innovatives Konzept revolutioniert die Raumsparstreppe!

Klapster kann mit einer Wangenseite kinderleicht gegen die Wand geklappt werden und verschwindet damit bei Nichtgebrauch eben in - bzw. an der Wand. In Zeiten von Micro Living wird platzsparendes Wohnen immer relevanter! Unser Produkt ist perfekt geeignet für Tiny Houses, Schlafebenen, Galerien und Dachböden.

Seit diesem Jahr sind wir dabei die Welt mit Klapster zu erobern. Da wir einige coole Projekte in der Pipeline haben, brauchen wir an unserem Standort Köln nun dich als unterstützendes Teammitglied unseres innovativen Start-Ups. Hilf uns Klapster groß zu machen!

### **Was dich erwartet:**

Dich erwartet eine wahnsinnig spannende Zeit! Dadurch das wir noch ein kleines Start-Up sind, wirst du Einblicke in alle Aufgaben und Aktivitäten bei **raumvonwert** bekommen und die Möglichkeit

haben mitzuwirken. Du wirst live dabei sein, wenn wir große Meilensteine überwinden und Erfolge feiern, du wirst aber auch erleben welche Aufgaben und Hürden es bei dem Aufbau eines Start-Ups zu überwinden gilt.

Wir haben kürzlich bei einer großen TV-Show mitgemacht, in der wir unser Produkt vorstellen durften. Nach der Ausstrahlung Ende Januar ist mit einem rießigen Ansturm zu rechnen. Es wird richtig spannend, also werde Teil unseres zukunftssträchtigen Unternehmens!

**Was zu deinen Aufgaben gehören wird:**

- o Beantwortung von Kundenanfragen und Beratung (per Mail und Telefon), Angebots – und Rechnungserstellung
- o Bestellung und Rechnungsbegleichung von Zulieferteilen
- o Flexible Mithilfe bei diversen organisatorischen und administrativen Aufgaben (Präsentationserstellung, Bearbeitung der Website, Social Media Aktivitäten, etc.)

**Was wir erwarten: Du solltest...**

- o Erste Berufserfahrung im Office Management oder einem ähnlichen Bereich mitbringen sowie einen sicheren Umgang der gängigen MS Office Programme
- o Im Besten ein Organisationstalent sein und wissen, wie die anfallenden Aufgaben des Tagesgeschäftes richtig priorisiert werden sollten ☺
- o proaktiv in Deinem Tun und Handeln sein und kleine Projekte in Eigenverantwortung ausführen können
- o motiviert und zuverlässig sein und Lust haben Teil eines Start-Ups zu sein – mit allen Vor- und Nachteilen
- o Klapster genial finden und voll und ganz hinter dem Produkt stehen
- o fließend Deutsch sprechen- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift mitbringen

**Key Facts:**

Zeitraum: ab sofort, ca 20 Std in der Woche

Art der Stelle: Teilzeit, unbefristet. Aussicht auf Vollzeit

Standort: Köln (1-2 Tage im Shared Office und die restliche Zeit im Home Office)

Bitte sende Deine ausführlichen Bewerbungsunterlagen an: [becker@raumvonwert.de](mailto:becker@raumvonwert.de)

Deine Ansprechpartnerin: Katja Becker